


# Anmeldung Fortbildung

Schwerin, Fax: 0385 5006 300, E-Mail: schwerin@dbz-mv.de





		
Thema _____		
Veranstaltungs-Nr. _____	Gebühr _____ €	Anzahl Seminartage _____
Termin _____ Mitgliedseinrichtung DW M-V e.V. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

### 3. Stornierungsbedingungen

- a) Stornierungen sind grundsätzlich möglich. Diese müssen in Textform in der zuständigen Bildungsstätte eingereicht werden.
- b) Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Ab dem 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn sind Stornierungen weiterhin kostenfrei, wenn ein/e geeignete/r Ersatzteilnehmer/in benannt wird.
- c) Bei einer Stornierung ab dem 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 80 %, bei Stornierung oder Nichterscheinen ab Veranstaltungsbeginn werden 100 % der ausgewiesenen Gebühren berechnet. Ausnahme bildet die Vorlage einer persönlichen Krankschreibung, die durch die zuständige Personalverwaltung auf Grundlage der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung innerhalb von zwei Wochen nach Veranstaltungsbeginn in der zuständigen Bildungsstätte in schriftlicher Form eingehen muss. Hier sind in diesem Fall innerhalb der Fristen immer nur 25% der ausgewiesenen Gebühren zu zahlen.
- Auszug aus: B) Besondere Teilnahmebedingungen**

**Bitte vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!**

	
Teilnehmende/r Name _____	Vorname _____
Anschrift _____	
Telefon/Fax _____	Geburtsdatum _____
E-Mail (für Anmeldebestätigung) _____	

	
<b>Einrichtung</b>	<b>Träger</b>
Anschrift der Einrichtung _____	Anschrift des Trägers _____
_____	_____
Funktion der Einrichtung _____	_____
Telefon/Fax _____	_____
E-Mail _____	Telefon/Fax _____

Rechnungsempfänger (bitte ankreuzen):  Teilnehmende/r  Einrichtung  Träger

### Anerkennung der Teilnahmebedingungen und Einwilligung zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der personenbezogenen Daten gemäß Datenschutzerklärung

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die vollständigen Teilnahmebedingungen, insbesondere die Stornierungsbedingungen der Diakonisches Bildungszentrum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH, die ich im aktuell gültigen Jahresprogramm oder unter [www.diakonisches-bildungszentrum.de](http://www.diakonisches-bildungszentrum.de) nachgelesen habe, an.

Mit dieser Anmeldung willige ich in die Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Weitergabe aller zuvor genannten Daten zur Umsetzung und Nachbereitung der betreffenden Bildungsveranstaltung im Rahmen der vertraglichen Erfüllung und gesetzlichen Verpflichtung ein.


Datum/Unterschrift Teilnehmende-r, Vertreter-in, sonstige-r Anmelde-r-in _____

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass mir die DBZ M-V gGmbH Fort- und Weiterbildungsangebote digital und nichtdigital zusenden darf. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. (siehe <https://www.diakonisches-bildungszentrum.de/datenschutz>)


Datum/Unterschrift Teilnehmende-r, Vertreter-in, sonstige-r Anmelde-r-in _____

## **A) Allgemeine Teilnahmebedingungen**

### **Präambel**

Diese **allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten mit Ausnahme der Informationsveranstaltungen für alle Bildungsangebote der Diakonisches Bildungszentrum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH (DBZ M-V gGmbH).

### **1. Anmeldung**

a) Die Anmeldung ist nach Eingang bei der DBZ M-V gGmbH verbindlich.

b) Zur Anmeldung bestehen zwei Möglichkeiten:

ba) Nutzung des Anmeldeformulars aus dem Jahresprogramm und Zusendung, nachdem es ausgefüllt und unterschrieben wurde, per Brief, Telefax oder als eingescannter E-Mail-Anhang an die in der Kursbeschreibung angegebene Bildungsstätte. Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung erfolgt per E-Mail, sofern eine gültige E-Mail-Adresse angegeben wurde.

bb) Nutzung des Anmeldeformulars auf der Webseite "www.diakonisches-bildungszentrum.de" und Online-Zusendung, nachdem die Teilnahmebedingungen und Datenschutzerklärung akzeptiert wurden. In diesem Fall erfolgt immer eine Bestätigung der Anmeldung.

### **2. Interessensbekundung**

a) Die Interessensbekundung stellt eine unverbindliche Anfrage an die DBZ M-V gGmbH dar.

b) Nach Eingang der Interessensbekundung bei der DBZ M-V gGmbH gehen dem Interessenten zeitnah die entsprechenden Vertragsunterlagen zu. Mit der Unterzeichnung des Vertrages ist die Anmeldung zur Bildungsveranstaltung verbindlich.

### **3. Förderung**

a) Fördermöglichkeiten sind im Jahresprogramm ausgewiesen.

b) Ein Rechtsanspruch auf Fördermittel besteht nicht.

### **4. Zurückbehaltungsrecht**

Soweit für die Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung, ein Weiterbildungszertifikat oder ein sonstiger Nachweis ausgestellt wird, steht der DBZ M-V gGmbH solange ein Zurückbehaltungsrecht an diesen Nachweisen zu, solange nicht sämtliche Verbindlichkeiten gegenüber der DBZ M-V gGmbH ausgeglichen wurden.

### **5. Urheber- und Nutzungsrechte**

Es gilt das einfache, nicht übertragbare, personenbezogene Nutzungsrecht. Die Teilnehmenden verpflichten sich, die Detailinformationen zur Veranstaltung vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte zu schützen. Die bereitgestellten Materialien und Videoinhalte dürfen nur im Rahmen der Fort- und Weiterbildung verwendet werden. Das Verändern, Kopieren, Mitschneiden, Wiederveröffentlichen, Übertragen, Verbreiten, Speichern und Löschen von Inhalten ist nicht gestattet. Informationen und Materialien dürfen ausschließlich zu privaten, nichtkommerziellen Lernzwecken unter strikter Berücksichtigung von Urheberrechten benutzt werden. Die Teilnehmenden haften für Schäden, die durch widerrechtliches Handeln entstehen.

Strafrechtlich relevante Handlungen werden zur Anzeige gebracht. Bei Verstößen gegen eingeräumte Nutzungsrechte erlöschen diese mit sofortiger Wirkung und die Nutzung des Bildungsangebotes ist unverzüglich einzustellen. Die Nutzungsrechte fallen in diesem Fall automatisch an die DBZ M-V gGmbH zurück. Weiterhin ist sie berechtigt, den Online-Zugang zu sperren. Die DBZ M-V gGmbH als Betreiber ist von Ansprüchen Dritter aus Nichtbeachtung von Nutzungs- und Urheberrechten freizustellen. Dies gilt nicht, wenn der Nutzer nachweisen kann, dass er den Verstoß nicht zu vertreten hat.

## **6. Videoinhalte**

Sowohl die digitalen Lernangebote als auch die Onlineseminare arbeiten neben schriftlichen Inhalten auch mit Videoinhalten. Für die Nutzung ist keine Softwareinstallation auf dem Endgerät notwendig, lediglich die Nutzung von Mikrofon und ggf. Webcam müssen freigegeben werden. Es obliegt dem Nutzer/der Nutzerin dafür Sorge zu tragen, dass sein/ihr Endgerät die Systemvoraussetzungen erfüllt. Für diese Inhalte gelten die nachfolgenden, empfohlenen technischen Rahmenbedingungen:

- Browser-Arten: Google Chrome, Firefox, Safari, Android-Chrome – aktuellster Stand
- Up-/Downstream: gemittelt 3 Mbit/s Download und 1 Mbit/s Upload
- Ggf. Verwendung eines Headsets

## **7. Ergänzungen Datenschutz und Schweigepflicht**

Die DBZ M-V gGmbH speichert, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten der Teilnehmenden zur ordnungsgemäßen Vertragserfüllung und für eigene Zwecke. Die Kontaktdaten von Anmeldenden und Teilnehmenden werden von der DBZ M-V gGmbH genutzt, um Informationen zu Bildungsangeboten an die vorgenannten Absender auf elektronischem und postalischem Weg zuzusenden. Anmeldende und Teilnehmende können der Nutzung, Verarbeitung bzw. Übermittlung ihrer Daten zu Informationszwecken jederzeit durch Mitteilung an die DBZ M-V gGmbH widersprechen bzw. ihre Einwilligung widerrufen. Nach Erhalt des Widerspruchs bzw. Widerrufs wird die DBZ M-V gGmbH die hiervon betroffenen Daten nicht mehr zu Informationszwecken nutzen und verarbeiten bzw. die weitere Zusendung von Informationen einstellen.

Die DBZ M-V gGmbH verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz gemäß Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD-Datenschutzgesetz - DSG-EKD) zu beachten. Es gelten die in der Datenschutzerklärung definierten Bestimmungen. Im Rahmen von Online-Seminaren und digitalen Lernangeboten dürfen keine personenbezogenen Daten von Teilnehmenden und keine Beiträge zu einzelnen Aktivitäten weder durch die DBZ M-V gGmbH noch durch die Benutzer auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden.

## **8. Haftung**

Die DBZ M-V gGmbH haftet weder für Inhalte, die über die Onlineseminare und die digitalen Lernangebote vermittelt werden, noch für Schäden, die aus der Nutzung entstehen, es sei denn, dass solche Schäden von der DBZ M-V gGmbH oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden. Dies gilt für alle Arten von Schäden, insbesondere Schäden, die durch Fehler, Verzögerungen oder Unterbrechungen in der Übermittlung, bei Störungen der technischen Anlagen und/oder der Server, unrichtige Inhalte, Verlust oder Löschung von Daten, Viren oder in sonstiger Weise bei der Nutzung der Onlineseminare und der digitalen Lernangebote entstehen können. Die Haftung für Folgeschäden ist ausgeschlossen. Die DBZ M-V gGmbH übernimmt keine Verantwortung für Inhalte, Fehler, Rechtmäßigkeit und Funktionsfähigkeit von Internetseiten Dritter, auf die mittels Links verwiesen wird. Seitenaufrufe über Links erfolgen auf eigene Gefahr.

## B) Besondere Teilnahmebedingungen

### Präambel

Diese **besonderen Teilnahmebedingungen** ergänzen die **allgemeinen Teilnahmebedingungen** und haben ebenfalls grundsätzlich Gültigkeit. Ausgenommen von der Geltung dieser besonderen Teilnahmebedingungen sind insoweit nur:

- Weiterbildungen,
- Inhouse-Schulungen,
- Thematische Elternabende,
- Informationsveranstaltungen.

### 1. Beschränktes Recht auf Teilnahme

a) Die Anzahl der Teilnehmenden pro Veranstaltung ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt und es wird geprüft, ob noch ein Veranstaltungsplatz zur Verfügung steht.

b) Ist die Zahl der Interessenten/-innen größer als die Kapazität der Veranstaltung, erstellt die DBZ M-V gGmbH eine Warteliste. Einerseits ist ein Nachrücken bis einschließlich des Tages vor Veranstaltungsbeginn möglich. Andererseits bemüht sich die DBZ M-V gGmbH ggf. um die Vorbereitung eines weiteren Kurses. Über den jeweiligen Stand informiert die DBZ M-V gGmbH. Die DBZ M-V gGmbH behält sich vor, wegen geringer Nachfrage oder der Erkrankung von Lehrkräften sowie sonstigen Störungen im Geschäftsbetrieb, die vom Veranstalter nicht zu vertreten sind, Bildungsmaßnahmen abzusagen. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden in diesem Falle erstattet. Weitergehende Ansprüche gegenüber der DBZ M-V gGmbH bestehen nicht.

### 2. Teilnahmegebühren

a) Die Teilnahmegebühr wird bei Rechnungsstellung fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe des Verwendungszwecks (Rechnungsnummer) auf das in der Rechnung genannte Konto.

b) Mitglieder des Diakonischen Werkes Mecklenburg-Vorpommern e.V. (DW M-V e.V.) können eine ermäßigte Teilnahmegebühr erhalten. Sie ist durch die Unterstützung des Landesverbandes M-V möglich, gilt allerdings nicht für Angebote der Bildungsstätte JAMBUS Bad Sülze. Ermäßigte Teilnahmegebühren werden im Jahresprogramm gesondert ausgewiesen.

c) Unter folgenden Voraussetzungen gewährt die DBZ M-V gGmbH den unten aufgeführten Rabatt:

- Für den Kurs bzw. das Seminar wird keine Förderung in Anspruch genommen.
- Der Kurs darf nicht AZAV-zertifiziert sein.
- Mehrere Teilnehmende desselben Trägers nehmen an derselben Veranstaltung teil.
- Es handelt sich um kein digitales Lernangebot.

Bildungsstätten: Diakonisches Bildungszentrum Schwerin und Fortbildungsakademie Neubrandenburg

Anzahl Teilnehmende	ab 5
Rabatt	10%*

\* Die Rabatte gelten ausschließlich für Träger, die nicht Mitglied im DW M-V e. V. sind. Für die Mitgliedseinrichtungen des DW M-V e. V. bleiben die ermäßigten Teilnehmergebühren ab der/dem 1. Teilnehmenden gemäß 2b der besonderen Teilnahmebedingungen unverändert bestehen.

### **3. Stornierungsbedingungen**

a) Stornierungen sind grundsätzlich möglich. Diese müssen in Textform in der zuständigen Bildungsstätte eingereicht werden.

b) Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Ab dem 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn sind Stornierungen weiterhin kostenfrei, wenn ein/e geeignete/r Ersatzteilnehmer/in benannt wird.

c) Bei einer Stornierung ab dem 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 80%, bei Stornierung oder Nichterscheinen ab Veranstaltungsbeginn werden 100% der ausgewiesenen Gebühren berechnet. Ausnahme bildet die Vorlage einer persönlichen Krankschreibung, die durch die zuständige Personalverwaltung auf Grundlage der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung innerhalb von zwei Wochen nach Veranstaltungsbeginn in der zuständigen Bildungsstätte in schriftlicher Form eingehen muss. Hier sind in diesem Fall innerhalb der Fristen immer nur 25% der ausgewiesenen Gebühren zu zahlen.

### **4. Absage und Veränderung des Veranstaltungsortes durch die DBZ M-V gGmbH**

a) Die DBZ M-V gGmbH weist darauf hin, dass eine kurzfristige und/oder endgültige Absage bzw. eine Veränderung des Veranstaltungsortes erfolgen kann.

b) Folgende Gründe können u. a. eine Absage zur Folge haben:

- Ausfall der/des Dozentin/en,
- technische Einschränkungen zur Durchführung am Veranstaltungsort.

c) Die DBZ M-V gGmbH informiert Sie umgehend und erstattet Ihnen in diesem Fall vorausgezahlte Gebühren. Wird eine Veranstaltung verlegt, werden die Teilnehmenden unverzüglich informiert. Sollte sich die Verlegung für den Teilnehmenden als unzumutbar darstellen, so steht diesem ein kostenloses Rücktrittsrecht zu. Der Wechsel einer/s Dozentin/en stellt weder einen Absagegrund für die DBZ M-V gGmbH noch einen Rücktritts- bzw. Kündigungsgrund für den Teilnehmenden dar.

### **5. Kursbestätigung und Gebühren**

Teilnehmende erhalten in der Regel zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Beginn des Bearbeitungszeitraums bei digitalen Lernangeboten eine schriftliche Durchführungsbestätigung mit den detaillierten Veranstaltungsdaten.

## **C) Datenschutz**

**Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung persönlicher Daten/  
Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten/  
Zweckbestimmung und Information zur Nutzung der Seite: [www.diakonisches-bildungszentrum.de](http://www.diakonisches-bildungszentrum.de)**

### **Datenschutzerklärung gemäß § 17 DSGVO**

#### **1. Allgemeine Hinweise**

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie unsere Website besuchen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer unter diesem Text aufgeführten Datenschutzerklärung. Rechtsgrundlage ist das Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) sowie die einschlägigen Bestimmungen für das Anbieten von Telediensten und Betreiben von Internetauftritten.

#### **1.1 Analyse-Tools und Tools von Drittanbietern**

Beim Besuch unserer Website kann Ihr Surf-Verhalten statistisch ausgewertet werden. Das geschieht vor allem mit Cookies und mit sogenannten Analyseprogrammen. Die Analyse Ihres Surf-Verhaltens erfolgt in der Regel anonym; das Surf-Verhalten kann nicht zu Ihnen zurückverfolgt werden. Sie können dieser Analyse widersprechen oder sie durch die Nichtbenutzung bestimmter Tools verhindern. Detaillierte Informationen dazu finden Sie in der folgenden Datenschutzerklärung. Sie können dieser Analyse widersprechen. Über die Widerspruchsmöglichkeiten werden wir Sie in dieser Datenschutzerklärung informieren.

#### **1.2 Verantwortliche Stelle gemäß § 2 Abs. 1 Satz 1 DSGVO**

Diakonisches Bildungszentrum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH  
Geschäftsführerin: Heike Harder      Tel.: 0385 5006-155 / Fax: 0385 5006-300  
Körnerstraße 7, 19055 Schwerin      E-Mail: [schwerin@dbz-mv.de](mailto:schwerin@dbz-mv.de)

#### **1.3 Datenschutzbeauftragte/r**

Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, können Sie sich direkt an unsere/n Beauftragte/n für den Datenschutz wenden, die/der auch im Falle von Auskunftersuchen, Anträgen oder Beschwerden zur Verfügung steht. E-Mail: [datenschutz@dbz-mv.de](mailto:datenschutz@dbz-mv.de)

#### **1.4 Sicherheit und Schutz Ihrer personenbezogenen Daten**

Den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten nehmen wir sehr ernst. Deshalb wenden wir äußerste Sorgfalt und modernste Sicherheitsstandards an, um einen maximalen Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Wir unterliegen den Bestimmungen des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Dementsprechend haben wir technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz sowohl von uns, als auch von unseren externen Dienstleistern beachtet werden.

#### **1.5 Verschlüsselung**

Die Webseite [www.diakonisches-bildungszentrum.de](http://www.diakonisches-bildungszentrum.de) nutzt aus Sicherheitsgründen und zum Schutz der Übertragung vertraulicher Inhalte, die Sie an uns als Seitenbetreiber senden, eine SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung. Eine verschlüsselte Verbindung erkennen Sie daran, dass die Adresszeile des Browsers von "http://" auf "https://" wechselt und an dem Schloss-Symbol in Ihrer Browserzeile.

#### **1.6 Datenerfassung auf unserer Webseite**

Server-Log-Dateien  
Der Provider dieser Webseite erhebt und speichert Informationen, die Ihr Browser automatisch an den Webserver übermittelt. Dies sind:

- IP-Adresse
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT)
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode
- Webseite, von der die Anforderung kommt
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite)
- jeweils übertragene Datenmenge
- Browser
- Sprache und Version der Browsersoftware.

Die Erhebung dieser Daten, ist technisch erforderlich, um Ihnen unsere Webseite anzuzeigen und die Stabilität und Sicherheit zu gewährleisten (Rechtsgrundlage § 6 Abs. 8 DSGVO). Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

## 2. Cookies

Bei Nutzung einiger Bereiche bzw. Funktionen unserer Webseite werden Cookies auf Ihrem Rechner gespeichert. Diese Cookies sind kleine Textdateien, die unsere Webseite über den von Ihnen verwendeten Browser auf Ihrer Festplatte ablegt. Sie dienen dazu, unser Internetangebot insgesamt nutzerfreundlicher und effektiver zu machen. Cookies können keine Programme ausführen oder Viren auf Ihren Computer übertragen. Die meisten der von uns verwendeten Cookies sind so genannte "Session-Cookies". Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Andere Cookies verbleiben länger auf Ihrem Endgerät. Diese Cookies enthalten Informationen, die bei Ihrem nächsten Besuch auf unserer Webseite wiederverwendet werden können. Sie können Sie Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browsers aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität dieser Website eingeschränkt sein. Cookies, die zur Durchführung des elektronischen Kommunikationsvorgangs oder zur Bereitstellung bestimmter, von Ihnen erwünschter Funktionen erforderlich sind, werden auf Grundlage § 6 Abs. 8 DSGVO gespeichert. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Speicherung von Cookies zur technisch fehlerfreien und optimierten Bereitstellung seiner Dienste. Soweit andere Cookies (z.B. Cookies zur Analyse Ihres Surfverhaltens) gespeichert werden, werden diese in dieser Datenschutzerklärung gesondert behandelt.

## 3. Anmeldeformular

Wenn Sie uns per Anmeldeformular Anfragen zukommen lassen, werden Ihre Angaben aus dem Anmeldeformular inklusive der von Ihnen dort angegebenen Kontaktdaten zwecks Durchführung des Seminars und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert. Diese Daten geben wir nicht ohne Ihre Einwilligung weiter. Die Verarbeitung der in das Anmeldeformular eingegebenen Daten erfolgt somit ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSGVO). Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt. Die von Ihnen im Anmeldeformular eingegebenen Daten verbleiben bei uns, bis Sie uns zur Löschung auffordern, Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder der Zweck für die Datenspeicherung entfällt (z.B. nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage). Zwingende gesetzliche Bestimmungen – insbesondere Aufbewahrungsfristen – bleiben unberührt.

## 4. Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren

Der für die Verarbeitung Verantwortliche erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten von Bewerbern zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens auf ein Anstellungsverhältnis bzw. einen Ausbildungsplatz. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen per E-Mail an den für die Verarbeitung Verantwortlichen übermittelt. Schließt der für die Verarbeitung Verantwortliche einen Anstellungsvertrag/Ausbildungsvertrag mit einem Bewerber, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses/Ausbildungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen kein Anstellungsvertrag/Ausbildungsvertrag mit dem Bewerber geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

## **5. Analyse Tools, Matomo (ehemals Piwik)**

Die Website der Diakonisches Bildungszentrum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH benutzt den Open Source Webanalysedienst Matomo. Matomo verwendet so genannte "Cookies". Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Dazu werden die durch den Cookie erzeugten Informationen über die Benutzung dieser Website auf unserem Server gespeichert. Die IP-Adresse wird vor der Speicherung anonymisiert. Matomo-Cookies verbleiben auf Ihrem Endgerät, bis Sie sie löschen. Die Speicherung von Matomo-Cookies erfolgt auf Grundlage von § 6 Abs. 8 DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der anonymisierten Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über die Benutzung der Website werden nicht an Dritte weitergegeben. Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich werden nutzen können.

Wenn Sie mit der Speicherung/Nutzung Ihrer Daten nicht einverstanden sind, können Sie die Speicherung/Nutzung selbstverständlich deaktivieren. In diesem Fall wird in Ihrem Browser ein Opt-Out-Cookie hinterlegt, der verhindert, dass Matomo Nutzungsdaten speichert. Wenn Sie Ihre Cookies löschen, hat dies zur Folge, dass auch das Matomo Opt-Out-Cookie gelöscht wird. Das Opt-Out muss bei einem erneuten Besuch unserer Seite wieder aktiviert werden. Sie können sich auf der Website der Diakonisches Bildungszentrum Mecklenburg-Vorpommern gGmbH entscheiden, ob in Ihrem Browser ein eindeutiger Webanalyse-Cookie abgelegt werden darf, um dem Betreiber der Website die Erfassung und Analyse verschiedener statistischer Daten zu ermöglichen. Wenn Sie sich dagegen entscheiden möchten, klicken Sie den (auf der Website) angegebenen Link, um den Piwik-Deaktivierungs-Cookie in Ihrem Browser abzulegen.

## **6. Plugins und Tools, Google Maps**

Diese Seite nutzt über eine API den Kartendienst Google Maps. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA. Zur Nutzung der Funktionen von Google Maps ist es notwendig, Ihre IP Adresse zu speichern. Diese Informationen werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Der Anbieter dieser Seite hat keinen Einfluss auf diese Datenübertragung. Die Nutzung von Google Maps erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote und an einer leichten Auffindbarkeit der von uns auf der Website angegebenen Orte. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von § 6 Abs. 8 DSGVO dar. Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google: [www.google.de/intl/de/policies/privacy/](http://www.google.de/intl/de/policies/privacy/).

## **7. Rechte der betroffenen Person**

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Sofern die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf einer erteilten Einwilligung beruht, haben Sie jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Für die Ausübung des Widerrufsrechts reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns.

## **8. Auskunft, Sperrung, Löschung**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

## **9. Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.



#### **10. Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: [www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](http://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html).

#### **11. Änderung unserer Datenschutzbestimmungen**

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.